

Договор № 239

на реализацию программ дополнительного профессионального образования
от «09» января 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мачинской Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 245 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ахапкиной Натальи Леонидовны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация «Исполнителем» программ дополнительного профессионального образования, а именно: проведение краткосрочных курсов повышения квалификации (в объеме от 16 до 249 часов), курсов профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов) для руководителей и педагогических работников (далее работников) «Заказчика».

1.2. Обучение проводится на базе «Исполнителя». Обучение может проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и на основе дополнительного соглашения к данному договору.

1.3. Обучение «Исполнитель» проводит по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (Серия 74Л02 №0003429 от 10.07.2018 г., рег.№ 14242).

1.4. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.

1.5. Внесение изменений в регламент образовательных мероприятий реализации программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» осуществляется по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.1 настоящего договора.

1.6. Регламент образовательных мероприятий формируется «Исполнителем» на календарный год.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

– организовать реализацию программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» за счет бюджетных средств, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг (выполнение работ) «Исполнителем» в соответствии с регламентом образовательных мероприятий и заявкой образовательной организации на повышение квалификации специалистов (приложение 1). Заявка на бумажном носителе должна соответствовать заявке заполненной в электронной форме;

– реализовать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме;

– информировать «Заказчика» обо всех изменениях в регламенте образовательных мероприятий и согласовывать эти изменения за 7 дней до даты начала

реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

– оформить и выдать документы по результатам обучения работников «Заказчика» в соответствии с Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» обязуется:

– обеспечить явку слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с регламентом образовательных мероприятий;

– оформить и направить «Исполнителю» направление по установленной форме (приложение 2) на обучение своих работников в соответствии с регламентом образовательных мероприятий, заявление согласие слушателей на обработку персональных данных (приложение 3, 4);

– информировать «Исполнителя» о возможной неявке слушателей за 7 дней до начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

3. Права

3.1. «Исполнитель» имеет право:

– требовать от «Заказчика» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

– согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в регламенте образовательных мероприятий;

– в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по направлению своих работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования в количестве, определенном регламентом образовательных мероприятий, самостоятельно пересматривать вопрос о количестве работников «Заказчика», обучение которых будет проводиться в соответствии с данным договором.

3.2. «Заказчик» имеет право:

– требовать от «Исполнителя» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

– согласовывать с «Исполнителем» изменения в регламенте образовательных мероприятий обучения своих работников.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

4.3. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств, непреодолимой силы, наступивших после даты подписания договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

5.3. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, связанными с выполнением настоящего договора, стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

5.4. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой его частью.

6. Адреса и реквизиты сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МАУ ДПО «Центр развития образования
города Челябинска»
Юридический адрес: 454078, г. Челябинск,
ул. Барбюса, 65-А
Фактический адрес: 454007, г. Челябинск,
1 Пятилетки, 57
ИНН 7449077259 КПП 744901001
Получатель: Комитет финансов города
Челябинска (МАУ ДПО ЦРО, ЛС3047308158А)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области
г. Челябинск
Казначейский счет: 03234643757010006900
ЕКС 40102810645370000062
БИК ТОФК 017501500



С.В. Мачинская/

«ЗАКАЗЧИК»

МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»
Юридический адрес: 454012, г. Челябинск,
ул. Пирогова, д. 9
Фактический адрес: 454012, г. Челябинск, ул.
Пирогова, д. 9
454012, г. Челябинск, ул. Псковская, д. 4А
(СП)
454012, г. Челябинск, ул. Уральская, д. 4
(СП2)
ИНН 7449016922 КПП 744901001
Р/с 40102810645370000062, открыт Комитету
финансов города Челябинска отделение
Челябинск г. Челябинска, л/с 2047303171Н,
ЛС 2147303105



Антонина П.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДС № 245 г. Челябинска»
ул. Пирогова, 9 г. Челябинск, 454012
тел: 253-97-08; эл.п.: mdou245@mail.ru

ЗАЯВКА
на курсы повышения квалификации
МАУ ДПО ЦРО
№ _____

№ п/п	Наименование образовательного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Слушатель (Ф.И.О., должность)

Руководитель ОО
М.П.

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Приложение 2 к договору
от _____ № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДС № 245 г. Челябинска»
ул. Пирогова, 9 г. Челябинск, 454012
тел: 253-97-08; эл.п.: mdou245@mail.ru

Направление на обучение по программе дополнительного профессионального образования

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»

« _____ » (____ ч.)

Сроки проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. работника (полностью в соответствии с паспортом)	Место работы (полностью в соответствии с Уставом)	Должность работника	Образование (среднее или высшее)	Наименование учебного заведения, год окончания (когда и кем выдан документ)	Реквизиты документа о профессиональном образовании (серия, номер)	Фамилия, указанная в дипломе	Специальность по диплому / квалификация	Дата рождения	Контактная информация (электронный адрес, телефон)
1										
2										

Руководитель ОО
М.П.

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Директору МАУ ДПО ЦРО
С. В. Мачинской

(Фамилия, И.О.)

(должность)

(наименование ОО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

профессиональной переподготовки;

повышения квалификации.

(нужное выбрать)

для педагогических работников образовательных организаций

« _____ »
(наименование программы обучения)

в объёме _____ часов на срок с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом МАУ ДПО ЦРО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Контактное лицо в организации: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

_____/_____
(подпись заявителя с расшифровкой)

Оператор:
МАУ ДПО ЦРО
Слушатель:

(Фамилия И.О.)

(Место работы)

(должность)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие оператору Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» на обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество _____;

Дата рождения _____;

Место работы _____;

Должность _____;

Сведения об образовании:

Реквизиты документа об образовании (серия, номер) _____;

наименование учебного заведения, год окончания _____;

факультет, специальность/квалификация по диплому _____;

_____;

фамилия, указанная в дипломе _____;

СНИЛС _____;

Адрес электронной почты _____;

Контактные телефоны _____;

для обработки в целях организации повышения квалификации работников муниципальной образовательной системы и специалистов других отраслей.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение как с использованием автоматизированных средств обработки данных, так и без использования средств автоматизации, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя с расшифровкой)

